

Obec Újezd u Přelouče

Jednací řád zastupitelstva obce Újezd u Přelouče

Zastupitelstvo obce Újezd u Přelouče (dále jen "zastupitelstvo") se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

čl.1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání zastupitelstva.

čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání zastupitelstva jsou řádná.
- (2) Zasedání se koná nejméně jednou za tři měsíce, a nevyčerpá-li se program jednání, pokračuje i následující pracovní den.
- (3) Zasedání může být svoláno na základě požadavku starosty obce Újezd u Přelouče (dále jen starosta). Zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Obecnímu úřadu Újezd u Přelouče (dále jen „obecní úřad“).
- (4) Starosta svolává zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 dnů předem.
- (5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje obecní úřad občany obce nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce obecního úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem (rozhlas atp).

čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

čl. 4

PROGRAM JEDNÁNÍ

- (1) Návrh programu jednání zastupitelstva stanoví a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta. Každý člen zastupitelstva má právo tento návrh programu jednání doplnit svými návrhy.
- (2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

čl. 5

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- (1) Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta.
- (2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje (není-li stanoveno tímto jednacím řádem nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
- (3) V zahajovací části zasedání starosta obce:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - navrhne zapisovatele zápisu ze zasedání, kterého zastupitelstvo schválí hlasováním
 - navrhne ověřovatele zápisu ze zasedání, kterého zastupitelstvo schválí hlasováním
 - nechá schválit program jednání
 - požádá ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva obce, o sdělení, zda zápis odpovídá projednávaným skutečnostem.
- (4) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.
- (5) Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (7) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
- (8) Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.
- (9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (10) Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (11) Pořádková opatření – předsedající má právo přerušit nebo ukončit zasedání, pokud je jeho průběh narušován nevhodným chováním občanů.
- (12) Na zasedání zastupitelstva je zakázáno požívání alkoholických nápojů.

čl. 6

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Návrh usnesení předkládá starosta nebo předkladatel na základě původního podkladu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve předkladatele nebo sám přednese návrh usnesení.
- (2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, obecnímu úřadu, předsedům, členům výborů a komisí nebo ředitelům organizací zřízených obcí.

(3) Usnesení zastupitelstva podepisuje statosta a místostarosta.

čl. 7

HLASOVÁNÍ

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- (2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhone-li člen zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.
- (3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- (4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném, než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- (5) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
- (6) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.
- (7) Hlasování členů je vyjádřeno zvednutím ruky, pokud se jedná o hlasování veřejné. Před každým hlasováním oznámí předsedající počet přítomných.
- (8) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají předsedající a určení ověřovatelé. Člen zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se dále námitka, nechá předsedající opět hlasovat a požádá zastupitele o zvednutí ruky po celou dobu sčítání hlasů, pro který je vznesen hlasovací dotaz, až do okamžiku, kdy je počet hlasujících ověřovateli sečten a potvrzen. Takto zjištěný výsledek hlasování je konečný.
- (9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.
- (10) Hlasování nemůže být přerušováno.

čl. 8

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

čl. 9

OVĚŘOVATELÉ ZASTUPITELSTVA

Ověřovatelé zastupitelstva odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání zastupitelstva,

dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování a jsou voleni zastupitelstvem před každým zahájením jednání na návrh předsedajícího.

čl. 10

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění, a dále je pořizován audiozáznam, který je archivován po dobu jednoho roku.
- (2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
- (3) V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy a dotazy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
 - výsledek hlasování.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a dva schválení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.
- (5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
- (6) Zápis je pro vyvěšení na úřední desku OÚ a na webové stránky obce upravován dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

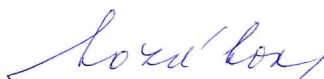
čl. 11

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

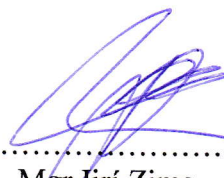
- (1) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a organizačních složek zřízených nebo založených obcí, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

- (3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce nebo jím určená osoba zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- (4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Jednací řád schválen zastupitelstvem obce dne 23.7.2015, usnesení č. 7/2015



.....
Dana Vozábová
starostka obce



.....
Mgr. Jirí Zima
místostarosta obce